

Sommario

<u>NOTA METODOLOGICA</u>	<u>1</u>
<u>1. INFORMAZIONI GENERALI</u>	<u>2</u>
A. STORIA E PRESENTAZIONE	2
B. DENOMINAZIONE E SEDI	2
C. MISSION E SETTORI DI ATTIVITÀ.....	2
<u>2. STRUTTURA E GOVERNO</u>	<u>4</u>
A. OGGETTO SOCIALE.....	4
B. FORMA GIURIDICA	4
C. PREVISIONI STATUTARIE.....	5
D. GOVERNANCE	5
ASSEMBLEA DEI SOCI	5
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	6
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	6
IL REVISORE DEI CONTI.....	7
E. ORGANIGRAMMA	7
<u>3. SOCI E LAVORATORI</u>	<u>9</u>
A. FORZA LAVORO.....	9
B. GENERE	9
C. ETÀ.....	10
D. TITOLO DI STUDIO	10
E. TEMPI PIENI E TEMPI PARZIALI	10
F. TEMPI DETERMINATI E INDETERMINATI	11
G. INDICE PERCENTUALE DI TURNOVER	11
H. ORE LAVORATE	11
I. SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	12
J. ORE DI FORMAZIONE.....	12
<u>4. GLI STAKEHOLDER.....</u>	<u>14</u>
<u>5. LA RETE TERRITORIALE.....</u>	<u>15</u>
A. COMMITTENTI, CONVENZIONI, COLLABORAZIONI	15
<u>6. OBIETTIVI.....</u>	<u>18</u>

7. ATTIVITÀ	18
A. AREA GESTIONALE	18
RESIDENZA PROTETTA.....	19
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CONSEGNA PASTI	20
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE.....	20
NIDO D'INFANZIA.....	21
COORDINAMENTO	21
B. AREA SVILUPPO	22
C. AREA INNOVAZIONE – “RETE PER L'INNOVAZIONE NEL SOCIALE”	22
ABITARE POSSIBILE.....	22
PROGETTAZIONE EUROPEA	23
D. SETTORI DI INTERVENTO E SERVIZI ATTIVI	23
SETTORE ANZIANI.....	23
SETTORE DISABILITÀ	23
SETTORE SALUTE MENTALE/DIPENDENZE	25
SETTORE MINORI E GIOVANI	25
SETTORE INFANZIA.....	27
8. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	28
9. APPROVAZIONE E DIFFUSIONE	33

Nota metodologica

Il Bilancio Sociale rappresenta per CONSORZIO VIVES un importante strumento di rendicontazione pubblica e trasparente, concretamente ancorato all'identità valoriale, alle attività svolte ai risultati sociali raggiunti a favore dei diversi stakeholder (soci, utenti, committenti, popolazione, territorio).

Questa edizione del Bilancio Sociale si riferisce al primo anno effettivo di attività del CONSORZIO che, nato ad aprile 2013, durante l'anno 2014 si è aggiudicato la gestione di una serie articolata di servizi alla persona tra i quali segnaliamo i Servizi Educativi Territoriali per minori, il Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili, la Gestione di Nuclei di Residenza Protetta per anziani, la Gestione di un Nido).

Il Bilancio Sociale, strumento principe di comunicazione e visibilità, risponde ai seguenti obiettivi:

- favorire una partecipazione attiva da parte di tutti gli interlocutori significativi affinché si realizzi e si mantenga un dialogo costante e costruttivo;
- informare il territorio di riferimento;
- favorire la comunicazione interna;
- rispondere all'adempimento della normativa regionale.

Il documento, realizzato seguendo i criteri e le linee guida regionali (D.G.R. FVG n. 1992 del 09.10.2008), si pone accanto al "tradizionale" bilancio d'esercizio, fornendo una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale) del valore creato da CONSORZIO VIVES.

Per la redazione del documento si sono tenuti in considerazione sia i dati generali del CONSORZIO sia i dati particolari delle singole Cooperative consorziate: Codess FVG di Udine, Duemilauno Agenzia Sociale di Muggia (TS) e FAI di Pordenone.

1. Informazioni generali

a. Storia e presentazione

CONSORZIO VIVES nasce ad aprile 2013 con lo scopo dichiarato di affrontare le profonde trasformazioni in atto nelle politiche sociali e intende proporsi sul mercato in modo competitivo, efficace, innovativo e responsabile.

Le Cooperative promotrici Codess FVG, Duemilauno Agenzia Sociale e FAI sono fra le più importanti Cooperative sociali del Friuli Venezia Giulia; da circa 20 anni gestiscono servizi alla persona in ambito sociale, educativo, sanitario a favore di anziani, minori, prima infanzia, disabili, persone con disagio psichico, in tutto il territorio regionale e nel Veneto orientale. Complessivamente il CONSORZIO rappresenta un aggregato di oltre 1.500 lavoratori, intrattiene rapporti con oltre 50 Enti e Amministrazioni pubbliche e offre i suoi servizi alla persona anche a fondazioni, associazioni e privati cittadini.

Il CONSORZIO nasce da un concreto e diffuso radicamento su tutto il territorio regionale e intende agire in coerenza con i valori della cooperazione sia in Friuli Venezia Giulia sia fuori regione. Diffondere il modello cooperativo, che le consorziate, nella propria specificità rappresentano, significa consolidare esempi di eccellenza e innovazione in ognuno dei diversi ambiti dei servizi alla persona.

Il CONSORZIO pone al centro della propria *mission* il lavoro di cura delle persone, in primis utenti e lavoratori, senza trascurare le famiglie e la comunità tutta.

CONSORZIO VIVES si avvale della collaborazione con la Rete per l'innovazione nel Sociale, strumento di sviluppo di progetti innovativi costituito sempre dalle stesse Cooperative ed operante già da due anni in attività di progettazione e ricerca di percorsi innovativi di Welfare a livello regionale, nazionale e comunitario .

b. Denominazione e sedi

NOME	“CONSORZIO VIVES – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale – Onlus”
SEDE LEGALE	viale Trieste, 89 – 33100 UDINE tel: 0432-299682 fax: 0432-510916 pec: consorziovives@legalmail.it

c. Mission e settori di attività

CONSORZIO VIVES è retto e disciplinato dalle norme della mutualità consortile senza finalità speculative e di lucro, ispirandosi ai principi dell'associazionismo tra Cooperative, del rispetto della persona e dei pari diritti tra donne e uomini.

Il CONSORZIO ha lo scopo di perseguire la promozione della mutualità interna e quello più generale dei diritti delle persone; operando secondo questi principi, esso intende:

- svolgere in modo stabilmente organizzato e senza fini di lucro, qualsiasi attività volta a promuovere le imprese associate;
- svolgere attività di servizio e coordinamento sia commerciale che promozionale al fine di sviluppare e migliorare l'efficienza, le capacità produttive e il potere contrattuale delle imprese associate;
- favorire lo sviluppo e la condivisione dei valori morali ed etici della cooperazione.

Il CONSORZIO si ispira inoltre ai principi della mutualità, della solidarietà, di una giusta distribuzione dei benefici, della democrazia sia interna che esterna, dell'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli e si propone di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro attività finalizzate:

- al superamento di tutte le forme di svantaggio, di disegualianza, di esclusione e di violenza nei rapporti sociali;
- alla promozione dei diritti di inclusione, di partecipazione, di cittadinanza e di un rapporto equilibrato con l'ambiente;



- alla qualificazione culturale e professionale, attraverso la promozione della figura di socia/o e lavoratrice/ore di impresa;
- alla ricerca di alternative all'attuale modello di sviluppo economico e produttivo.

Il CONSORZIO si propone di partecipare attivamente al rafforzamento del movimento cooperativo anche attraverso l'adesione alle sue associazioni di rappresentanza.

L'obiettivo strategico del CONSORZIO è di andare a incidere direttamente sulla vita dei cittadini, attuando progetti di ricerca, innovazione e sperimentazione di nuovi servizi nel campo socio-assistenziale, educativo, sanitario, implementando buone prassi ed esperienze significative già avviate sul territorio regionale o nazionale.

In totale trasparenza ed eticità, il CONSORZIO intende, *promuovere e favorire l'emanazione di provvedimenti legislativi ed amministrativi di promozione e di sostegno alla cooperazione*, e congiuntamente operare a una rivisitazione del sistema di welfare, promuovendo interventi sul territorio che possano coinvolgere la comunità, le istituzioni ed il privato, sociale e non.

2. Struttura e Governo

a. Oggetto sociale

Il CONSORZIO svolge le seguenti attività (estratto Atto Costitutivo art 3bis):

1. *stipulare contratti, convenzioni, assumere appalti e con-cessioni con amministrazioni statali e territoriali, anche autonome, come Regioni, Province, Comuni, Aziende Sanitarie e con qualsiasi altro ente pubblico italiano e/o europeo, Aziende speciali pubbliche, nonché con aziende ed enti privati, per l'acquisizione di servizi e/o lavori, per farli eseguire dai propri soci secondo le modalità che saranno definite nel regolamento interno. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, nella gestione di attività assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, di cura e vigilanza, educative, ricreative e riabilitative, a carattere domiciliare, territoriale, o simile, e in strutture o centri residenziali o semi residenziali a favore dell'infanzia, di minori, di anziani, di infermi o disabili, di problemi di salute mentale e/o di dipendenze e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno o di emarginazione, ed in generale di servizi e di attività rivolti alla collettività. Il CONSORZIO potrà inoltre assumere forniture di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi che siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate e intraprendere qualunque attività atta a procurare lavoro, servizi e forniture alle Cooperative associate sia nell'ambito dei servizi socio sanitari ed educativi, sia attività diverse purché connesse od accessorie alle precedenti, ovvero finalizzate all'inserimento lavorativo compresi i lavori di pubblica utilità e simili;*

2. *promuovere l'immagine commerciale delle imprese consorziate sia collettivamente che singolarmente, anche predisponendo marchi e insegne con cui contraddistinguere i propri prodotti e/o servizi;*

3. *attuare progetti di ricerca, innovazione e sperimentazione di nuovi servizi nel campo socio-assistenziale, educativo, sanitario, implementando buone prassi ed esperienze significative da esse già avviate sul territorio regionale o nazionale;*

4. *realizzare servizi di supporto e di consulenza ai propri soci per migliorare la loro capacità imprenditoriale e la loro efficacia operativa;*

5. *promuovere, organizzare e gestire attività di formazione anche con il supporto degli enti di formazione professionale, delle associazioni di Cooperative, di enti pubblici statali e/o locali volte a stimolare ed accrescere specifiche competenze e professionalità delle socie e dei soci delle Cooperative del CONSORZIO;*

6. *assistere e rappresentare i propri soci nei rapporti con gli enti pubblici, con istituti di credito, finanziari ed assicurativi, enti previdenziali, con imprese private, pubbliche e simili;*

7. *vigilare affinché i patti intervenuti fra i soci, relativamente alla esecuzione dei lavori, siano scrupolosamente rispettati, assumendo qualora necessario il controllo e la verifica sulla qualità dei servizi e dei lavori effettuati dai propri soci per conto del CONSORZIO;*

8. *provvedere alla stesura di progetti operativi con i relativi piani finanziari nonché alla assistenza tecnica per la loro realizzazione sempre che tali servizi vengano richiesti dai soci;*

9. *attivare servizi di supporto documentale, contabile, amministrativo, contrattuale, fiscale e legale per le Cooperative o Consorzi associati;*

10. *promuovere e favorire l'emanazione di provvedimenti legislativi ed amministrativi di promozione e di sostegno alla cooperazione e vigilare, anche con specifiche iniziative, affinché sia garantita una puntuale, corretta e coerente applicazione della legislazione sulla cooperazione sociale.*

Il CONSORZIO potrà svolgere qualsiasi altra attività connessa e affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali, di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

Il CONSORZIO può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e/o per la ristrutturazione e il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale, ai sensi della Legge n. 59/92 e s.m.i. ed eventuali norme integrative ed aggiuntive.

Il CONSORZIO, con deliberazione dell'Assemblea dei soci, al fine di rendere più efficace la propria azione e per evidenziare la propria volontà unitaria, potrà aderire ad altri consorzi e/o ad organismi ed associazioni di Cooperative, assumendo anche interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma.

Il CONSORZIO può svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

I soci potranno concedere su richiesta dell'organo amministrativo del CONSORZIO finanziamenti con diritto di restituzione della somma versata. I finanziamenti effettuati dai soci a favore della società devono considerarsi infruttiferi.

b. Forma giuridica

CONSORZIO VIVES:

- ha forma giuridica di Cooperativa Sociale, costituita con atto notarile del 04/04/2013 (Notaio P. Comelli, n° rep 42899/22681);
- è iscritta al Registro delle Imprese di Udine con data 15/04/2013;
- ha Codice Fiscale e numero d'iscrizione 02735440303;
- è iscritta al numero Repertorio Economico Amministrativo (REA) con il numero UD-284099;
- è iscritta all'Albo delle Società Cooperative Sociali – sez C ("consorzi" ex art 8 L 381/91) con il numero 382

c. Previsioni statutarie

IL CONSORZIO ha durata fino al 31/12/2050 e potrà essere prorogato o anticipatamente sciolto con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci.

Sono organi del CONSORZIO:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Consiglio di Amministrazione;
3. Il Presidente e i due Vice Presidenti;
4. Il Revisore dei conti.

d. Governance

Assemblea dei soci

L'**Assemblea dei Soci** del CONSORZIO è costituita da tutti i soci regolarmente iscritti nel libro soci. Le assemblee possono essere sia ordinarie che straordinarie.

L'Assemblea ordinaria:

- approva il programma annuale dell'attività sociale, con relativo bilancio di previsione;
- approva sia il bilancio di esercizio che il bilancio di previsione i quali debbono essere inviati a tutti i soci contestualmente alla lettera di convocazione delle relative assemblee;
- provvede alla nomina delle cariche sociali, determinando durata del mandato e loro eventuale revoca;
- determina le misure dei gettoni di presenza o i compensi da corrispondere ai componenti del Collegio dei Sindaci e del Consiglio di Amministrazione;
- stabilisce altresì i criteri per i rimborsi spese sostenuti per conto e nell'interesse del CONSORZIO;
- determina la misura e i tempi di versamento dei contributi previsti dall'art. 8;
- approva i regolamenti previsti dallo statuto, con le maggioranze dell'Assemblea straordinaria;
- delibera sulle responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
- delibera, quando richiesta, sull'ammissione di nuovi soci richiedenti;
- delibera su tutti gli altri oggetti attinenti la gestione sociale e riservati alla sua competenza dallo ~~presente~~ statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori;
- delibera sull'emissione delle azioni di cui alle l. 59/92.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sull'approvazione del relativo bilancio consuntivo. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 2364 c.c., certificate dal Consiglio di Amministrazione in sede di relazione sulla gestione, l'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo può essere convocata entro centoottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, tutte le volte che il Consiglio di Amministrazione lo reputi necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Collegio Sindacale o da almeno un decimo dei soci. In questi ultimi casi la convocazione deve aver luogo entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea straordinaria è considerata tale, a norma di legge, quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo, sulla proroga della durata e sullo scioglimento anticipato del CONSORZIO, nonché sulla nomina e sui poteri dei liquidatori.

Nel corso del 2014 l'Assemblea è stata convocata 2 volte (8 maggio 2014 e 29 dicembre 2014).

Consiglio di Amministrazione

Il **Consiglio di Amministrazione** si compone da un minimo di tre fino ad un massimo di nove consiglieri eletti tra i soci dall'Assemblea, che ne predetermina il numero.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili. Gli amministratori sono sempre revocabili da parte dell'Assemblea dei soci, previa approvazione di una mozione di sfiducia motivata. I Consiglieri sono dispensati dal prestare cauzione.



Figura 1 Il consiglio di Amministrazione

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente e due Vice Presidenti.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte che se ne ravvisi la necessità per deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo degli amministratori.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nei locali della sede sociale o mediante lettera raccomandata anche a mano, fax, e-mail o altro mezzo idoneo a garantire la prova del ricevimento, in ogni caso almeno tre giorni prima della riunione. Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. A parità di voti, la proposta si intende respinta. Il Consiglio di

Amministrazione è investito dei più ampi poteri nella gestione del CONSORZIO.

Spetta pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio di Amministrazione:

1. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
2. redigere i bilanci consuntivi e preventivi;
3. elaborare i regolamenti interni previsti dallo statuto;
4. stipulare tutti gli atti o contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
5. conferire le procure speciali, nominando anche il Direttore e determinandone funzioni e retribuzione;
6. assumere e licenziare il personale del CONSORZIO fissando mansioni e retribuzioni;
7. compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione fatta eccezione soltanto per quelli che, per disposizione di legge o per lo statuto, siano riservati all'Assemblea generale;
8. delegare, nei limiti di legge e all'interno di una deliberazione, parte delle proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi membri, con facoltà di istituire anche un Comitato Esecutivo.

Al Consigliere al quale siano affidati incarichi specifici può essere riconosciuto il compenso e/o il rimborso spese nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione con parere favorevole del Collegio Sindacale, se nominato. L'attuale Consiglio di Amministrazione, eletto in data 04/04/2013 ed in carica fino ad approvazione del Bilancio dell'esercizio 2014, risulta così composto:

CARICA	NOMINATIVO	RUOLO NELLA COOP. CONSORZIATA
Presidente	Franco Fullin	Presidente Codess FVG
Vicepresidente	Fabio Fedrigo	Presidente FAI
Vicepresidente	Felicitas Kresimon	Presidente Duemilauno Agenzia Sociale

Nel corso del 2014 il Consiglio di Amministrazione si è riunito **14** volte.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

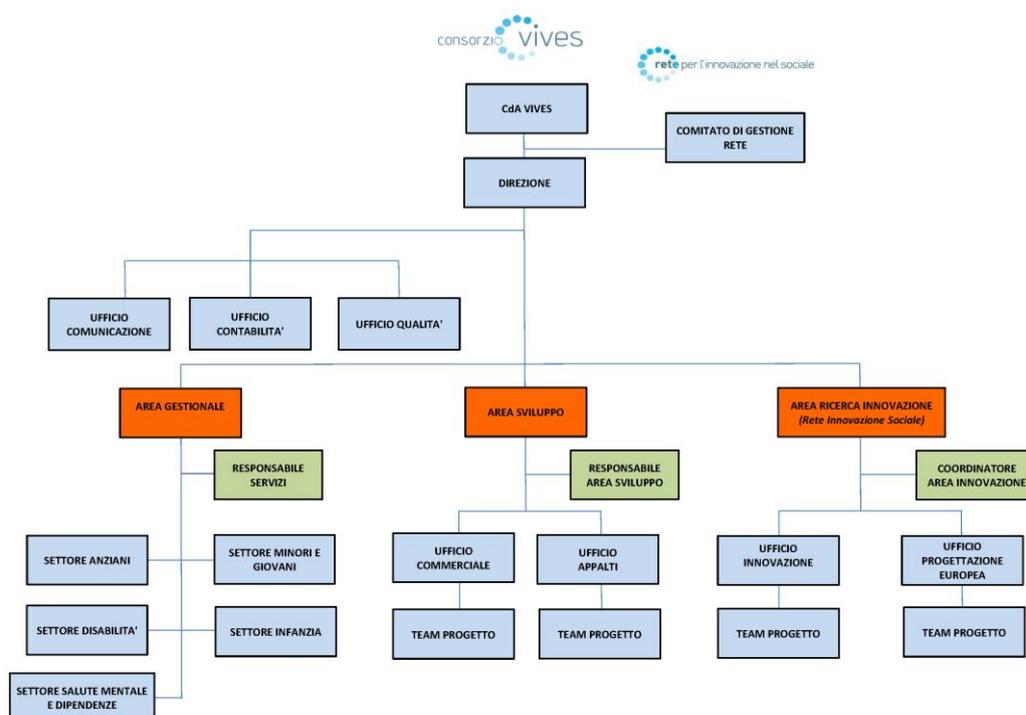
Il **Presidente** del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma legale di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Presidente è autorizzato a riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone quietanza liberatoria. Egli ha anche facoltà di nominare avvocati e

procuratori nelle liti attive e passive riguardanti il CONSORZIO davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa.

Il Revisore dei Conti

Il **Revisore dei Conti** esercita il controllo contabile in base all'art 30 dello Statuto ed ha il compito di vigilare sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili adottati rispetto al concreto funzionamento operativo.

e. Organigramma



La **Direzione** funge da collegamento operativo e istituzionale tra il Consiglio di Amministrazione di VIVES e il Comitato di Gestione della Rete per l'Innovazione. Per la gestione operativa e il perseguimento degli obiettivi aziendali, sempre la Direzione si avvale della collaborazione delle figure di responsabilità e coordinamento delle diverse Aree, Uffici e team di progetto. La Direzione è composta dal Presidente e dai Vicepresidenti di VIVES e dal Comitato di Gestione della Rete. Possono partecipare alle riunioni di Direzione i coordinatori o, di volta in volta, altre figure ritenute funzionali allo sviluppo dei progetti e della gestione dei servizi.

Tutte le attività di VIVES sono articolate in **Aree** e precisamente:

- **Area Gestionale:** rappresenta l'organizzazione dei servizi gestiti dal CONSORZIO.
- **Area Sviluppo:** articolata in Ufficio Appalti (partecipazione alle gare) e Ufficio Commerciale (attività di promozione e marketing).
- **Area Ricerca e Innovazione:** articolata in Ufficio Innovazione, Ufficio Progettazione Europea e Ufficio Ricerca, rappresenta l'oggetto della Rete per l'innovazione nel Sociale.

Tutte le Aree sono presidiate da un Coordinatore d'Area.



Il Coordinatore Area Gestionale si occupa della gestione dei servizi del CONSORZIO declinando operativamente e metodologicamente i progetti promossi dall'Area Sviluppo ed elaborati in primis dall'Area Ricerca e Innovazione (che, s'intende, a sua volta dialoga sistematicamente con le altre due Aree).

Il Coordinatore Area Sviluppo, su mandato del CdA di VIVES gestisce, coordina e supervisiona la dinamica procedurale relativa alla selezione e partecipazione alle gare d'appalto; raccoglie ed elabora in ultima istanza ogni documentazione propedeutica allo svolgimento di eventi e/o incontri promozionali del CONSORZIO; gestisce la comunicazione.

Il Coordinatore Area Ricerca e Innovazione lavora al perseguimento di obiettivi definiti dal Comitato di gestione e dal CdA di VIVES coordina le attività degli uffici Innovazione, Progettazione europea e Ricerca, nonché dei relativi team.

3. Soci e lavoratori

In base allo Statuto possono essere soci del CONSORZIO:

- le Cooperative sociali di cui all'art. 1 della Legge 381/91 e i consorzi di cui all'art. 8 della stessa legge che siano iscritti all'albo regionale delle Cooperative sociali e che siano iscritte all'Albo delle Società Cooperative;
- le Cooperative non sociali nei limiti indicati dall'art. 8 della L. 381/91;
- persone giuridiche pubbliche e private nei cui statuti sia previsto il sostegno, il finanziamento, la promozione e lo sviluppo delle attività delle Cooperative sociali nei limiti indicati dall'art. 8 della L. 381/91.

Al 31.12.2014 i soci del CONSORZIO sono le tre Cooperative fondatrici

NOME	SEDE	ANNO DI COSTITUZIONE
CODESS FVG	Viale Trieste, 89 33100 UDINE	2000
DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE	Via Colombara di Vignano, 3 34015 MUGGIA (TS)	1989
FAI	Via Michelangelo Grigoletti, 72 33170 PORDENONE	1985

a. Forza lavoro

Nell'analisi che segue relativa alla forza lavoro, se non diversamente ed esplicitamente specificato, si prendono in considerazione i dati complessivi delle tre Cooperative consorziate.

Al 31.12.2014 la forza lavoro è così composta:

FORZA LAVORO	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA S.		FAI		TOTALE	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Soci-lavoratori	457	550	467	469	340	363	1264	1382
Dipendenti non soci	2	6	45	61	32	52	79	119
Collaboratori a progetto non soci	1	1	2	--	--	--	3	1
Totale	460	557	514	530	372	415	1346	1502

b. Genere

La media di occupazione femminile all'interno delle Cooperative consorziate si attesta all'86,05%. VIVES attraverso le tre consorziate si impegna a favorire l'integrazione lavorativa del genere femminile, attraverso una politica di pari opportunità che non penalizzi la conciliazione della vita lavorativa con la vita familiare. Ove possibile le azioni di conciliazione sono favorite da:

- la possibilità di concordare orari flessibili e di provvedere, al bisogno, a cambi incarico mirati alle esigenze delle socie;
- la concessione di turni di lavoro più favorevoli alle socie in fase di reintegro dopo il periodo di astensione per maternità;
- l'offerta di alcune misure aziendali finalizzate alla conciliazione (es. servizi educativi per i figli dei soci, riduzioni sulle tariffe di frequenza dei nidi della Cooperativa, sportelli informativi, etc.).

		CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE ¹		FAI		TOTALE	
		%	N	%	N	%	N	%	N
Donne	2013	95,65%	440	73,05%	374	88,00%	327	84,90%	1141
	2014	95,70%	533	72,92%	342	87,95%	365	86,05%	1240
Uomini	2013	4,35%	20	26,95%	138	12,00%	44	15,10%	202
	2014	4,30%	24	27,08%	127	12,05%	50	13,95%	201

c. Età

Al 31.12.2014 la distribuzione per fasce di età si mantiene sostanzialmente secondo la tendenza dell'annualità precedente:

ETÀ	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
fino a 30 anni	14%	11,0%	24%	23%	11,80%	15,90%
da 31 a 40 anni	33%	31,4%	49%	49%	33,35%	32,53%
da 41 a 50 anni	31%	30,2%	27%	28%	33,65%	29,15%
oltre 50 anni	23%	27,5%			21,20%	22,40%

d. Titolo di studio

Al 31.12.2014 si registra ancora una preponderante presenza di soci-lavoratori con un buon grado di scolarizzazione, come si evince dalla tabella sottostante:

TITOLO DI STUDIO	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Licenza elementare	2%	1,6%	0%	0%	1%	1,00%
Licenza media	32%	36,4%	5,90%	6,20%	39%	39,00%
Maturità	47%	41,7%	54,40%	53,70%	40%	40,00%
Laurea	14%	13,3%	39,70%	40,10%	20%	20,00%

e. Tempi pieni e tempi parziali

L'orario di lavoro a tempo pieno previsto dal C.C.N.L. di riferimento è di 38 ore settimanali. All'interno delle Cooperative vi è una buona propensione ad attuare una tipologia di contratto part-time per cui il 43% del personale complessivamente considerato ha un contratto inferiore alle 30 ore settimanali. Questo dato dipende sicuramente dalla tipologia dei servizi erogati che richiedono un'articolazione degli orari in base alle esigenze degli utenti (si pensi, ad esempio, alla necessità di concentrare gli interventi in determinate fasce orarie nei servizi territoriali e domiciliari), ma anche da una precisa volontà di buona parte dei soci-lavoratori di poter usufruire di contratti part time ritenuti maggiormente flessibili e adeguati alle diverse esigenze familiari.

I dati sono visibili nella tabella sottostante e si presentano in sostanziale aderenza con quanto riscontrato nel 2013.

¹ Si segnala che Duemilauno Agenzia Sociale: nei dati 2013 non considera nella suddivisione di genere la figure inquadrate nella tabella soprastante come collaboratori a progetto non soci; in considerazione di ciò, la proporzione tra i due generi è calcolata, su 1.344 lavoratori totali; nei dati 2014 sempre Duemilauno Agenzia Sociale non considera sia i dipendenti non soci che i collaboratori non soci e pertanto la proporzione sui generi è fatta su 1441.

TEMPI PIENI E TEMPI PARZIALI	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI		TOTALE	
	N	%	N	%	N	%	N	%
fino a 19 ore settimanali	41	7,4%	39	7,3%	12	8,1%	92	7,4%
da 20 a 29 ore settimanali	134	24,1%	257	48,4%	53	35,8%	444	35,9%
oltre 30 ore settimanali	381	68,4%	235	44,3%	83	56,1%	699	56,6%
co.co.pro	1	0,2%	0	0%	1	0%	1	0,1%

f. Tempi determinati e indeterminati

VIVES attraverso le consorziate intende valorizzare le risorse che entrano in organico e si impegna a garantire la continuità lavorativa e la sicurezza occupazionale.

In ciascuna delle consorziate più dell'85% della forza lavoro è composto da soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato.

Le Consorziate di avvalgono di contratti a tempo determinato solo laddove vi sia una richiesta di forza lavoro temporanea o priva dei requisiti di affidabilità e garanzia che permettono di sottoscrivere contratti a tempo indeterminato.

TEMPI DETERMINATI E INDETERMINATI		CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI		TOTALE	
		N	%	N	%	N	%	N	%
Personale a tempo indeterminato	2013	415	90,50%	471	91%	338	91%	1224	90,80%
	2014	481	86,4%	469	88,49%	365	87,95%	1315	87,60%
Personale a tempo determinato	2013	44	9,50%	45	9%	34	9%	123	9,20%
	2014	75	13,5%	61	11,51%	50	12,00%	186	12,40%

g. Indice percentuale di turnover

L'analisi del turnover è stata effettuata considerando unicamente il personale assunto a tempo indeterminato ed escludendo il personale dimesso a seguito di scadenza di appalto. Nel calcolo dell'indice il numero di dimissioni volontarie viene rapportato al numero dei soci.

INDICE DI TURNOVER	CODESS FVG	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE	FAI	DATO MEDIO VIVES
	0,62	3,20	4,32	2,71

Al 31.12.2014, il dato medio di turnover delle consorziate VIVES si attesta al 2,71%.

Si tratta di un dato estremamente positivo, che dimostra che il fenomeno del turnover è tenuto sotto controllo grazie ad una attenta gestione delle risorse umane, alla supervisione, al coordinamento e alla formazione. Un risultato determinato anche da una evidente crisi economica e da un mercato del lavoro sempre più instabile e precario, in cui la buona Cooperazione diventa attrattiva. Sempre di più i lavoratori mostrano di scegliere l'impiego all'interno della Cooperativa come lavoro stabile e lo dimostrano altresì i dati sull'anzianità di servizio. Nelle tre consorziate infatti oltre il 50% del personale opera in Cooperativa da più di 5 anni.

h. Ore lavorate

Il numero di ore lavorate (annue) in una Cooperativa sociale costituisce la capacità dell'impresa di creare opportunità di lavoro per i soci e per i dipendenti, nonché la principale misura e valore della produzione. Tuttora costituisce la principale e più diffusa modalità contrattuale di fatturazione e, anche laddove vi siano altri criteri di definizione degli interventi, il controllo di gestione interno pretende un accurato monitoraggio di questi risultati che rappresentano sotto forma di stipendi quasi il 90% del valore della produzione (fatturato).

ORE LAVORATE	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI		TOTALE	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
	561.988,00	685.310,00	620.647,00	662.949,00	515.407,00	610.624,00	1.698.042,00	1.958.883,00

i. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il CONSORZIO ha tra i suoi obiettivi primari quello della massima garanzia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'obiettivo è perseguito attraverso:

- azioni di formazione agli operatori sui rischi negli ambienti di lavoro;
- azioni mirate di sopralluogo nei servizi;
- sorveglianza sanitaria.

La tipologia di infortuni è costituita in gran parte da infortuni avvenuti in itinere (spostamenti per raggiungere il lavoro, o tra un servizio e l'altro) e da infortuni causati da interventi sull'utenza.

Il risultato complessivo ha portato a un forte contenimento degli eventi causa di infortunio.

Nel corso del 2014 le azioni specifiche attuate nell'ambito della Salute e Sicurezza sono state così suddivise:

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI		TOTALE	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
N visite mediche preventive e periodiche	232	354	88	533	133	213	453	1100
N Corsi di formazione sulla sicurezza	109	154	9	8	24	4	142	166
N infortuni	27	38	36	28	24	42	87	108

j. Ore di formazione

La formazione permanente è per VIVES un elemento essenziale per accrescere le capacità lavorative e per valorizzare le competenze professionali dei lavoratori. I dati raccolti nel corso del 2014 evidenziano la continuità dell'impegno della consorziate nell'investimento in questo particolare ambito.

Il totale delle ore retribuite oltre il normale orario di lavoro per formazione ed aggiornamento è pari a 25.779. I lavoratori che sono stati coinvolti durante l'anno in almeno un percorso di formazione sono stati 1.563.

Come si evince dalla tabella sottostante il dato registra un aumento non trascurabile rispetto al 2013.

FORMAZIONE	CODESS FVG		DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE		FAI		TOTALE	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Ore di formazione	5.544,00	6.495,54	4.619,00	6.722,00	10.778,00	12.211,00	20.941,00	25.779,83
Percentuale sulle ore lavorate	0,98%	1,00%	0,74%	1,01%	2,09%	1,99%	1,23%	1,76%
di cui formazione tecnico-professionale	3.326,00	3514,94	3.553,00	5.406,00	9298,00	9668,00	16177,00	18.588,94
di cui formazione obbligatoria SSL	2.217,00	2.980,64	1.066,00	1.676,00	1.480,00	2.543,00	4.763,00	7.199,64
Numero soci/lavoratori coinvolti	439	500	557	444	402	619	1398	1.563

Media ore per socio	13,00	14,00	9,58	15,10	13,46	19,72	12,01	22,07
---------------------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------

4. Gli Stakeholder

Gli Stakeholder, dall'inglese "to hold a stake" che significa letteralmente possedere o portare un interesse, sono i portatori di interesse nei confronti del CONSORZIO.

La mappa degli Stakeholder rappresenta - in forma sintetica - il quadro degli interlocutori di riferimento per l'organizzazione. Possono esserci vari livelli di interesse suddivisi tra primari (rapporti diretti e formalizzati) e rilevanti (significativi per la vita del CONSORZIO).

STAKEHOLDER PRIMARI	STAKEHOLDER RILEVANTI
Cooperative Socie	Associazionismo
Lavoratori	Legacoop
Committenti	Sindacati
Utenti fruitori	Consulenti
Familiari degli utenti	Fornitori
Professionisti esterni	Enti di formazione
Collaboratori	Enti locali
	Aziende Sanitarie del SSR

5. La rete territoriale

La presenza territoriale del CONSORZIO viene rappresentata nella tabella sottostante con riferimento alle aree di lavoro delle Cooperative consorziate.

	TRIESTE	UDINE	PORDENONE	GORIZIA	TREVISO
Aree	Disabilità	Anziani	Anziani	Anziani	Anziani
	Minori-Giovani	Disabilità	Disabilità	Disabilità	Disabilità
	Salute Mentale	Minori-Giovani	Salute Mentale	Minori-Giovani	
	Dipendenze	Salute Mentale	Infanzia		
	Infanzia	Infanzia			

a. Committenti, convenzioni, collaborazioni

Nella tabella seguente si elencano i principali soggetti che nel corso del 2014 hanno avuto rapporti di collaborazione (dalla più classica committenza in base alla gestione di contratti d'appalto ad altre forme di convenzionamento e collaborazione) oltre che con VIVES anche con le tre consorziate.

PARTNER ISTITUZIONALI

Regione FVG

- REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Direzione Centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia

Provincia di Trieste

- A.S.S. n. 1 "Triestina" Dipartimento delle Dipendenze (D.D.D.)
- A.S.S. n. 1 "Triestina" Dipartimento di Salute Mentale
- Comune di TRIESTE Area Educazione, Infanzia e Giovani
- Ministero della Giustizia - Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni
- Comune di TRIESTE Servizio Affari Generali, Ricreatori e Condizione Giovanile
- Comune di TRIESTE Area Promozione e Protezione Sociale
- Comune di MUGGIA Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 1.3 "MUGGIA - SAN DORLIGO DELLA VALLE /DOLINA"

Provincia di Udine

- A.S.S. n. 3 "Alto Friuli" Distr. 1 e Distr. 2
- A.S.S. n. 4 "Medio Friuli" Dipartimento di Salute Mentale
- ASP G. Chiabà di SAN GIORGIO DI NOGARO
- ASP della Carnia San Luigi Scrosoppi di TOLMEZZO
- ASP Daniele MORO di CODROIPO
- Comune di UDINE Servizi per la prima infanzia; Agenzia Giovani
- Ministero della Giustizia - Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni
- Comune di LATISANA Ente Gestore Ambito Socio-Assistenziale n. 5.2 "Latisana"
- Comune di CERVIGNANO Ente Gestore Ambito Socio-Assistenziale 5.1 "Cervignano del Friuli"
- Comune di CIVIDALE DEL FRIULI Ente Gestore Ambito Socio-Assistenziale 4.3 "Cividale"
- Comune di TAVAGNACCO
- Comune di SAN GIOVANNI AL NATISONE
- Comune di LIGNANO SABBIADORO (UD)
- Comune di CODROIPO
- Comune di TARVISIO
- Comune di MANZANO
- Comune di GEMONA DEL FRIULI
- Comune di PREMARIACCO
- Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Gorizia

- Comune di GORIZIA Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 2.1 "ALTO ISONTINO"

- Comune di MONFALCONE Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito Distrettuale n 2.2 “BASSO ISONTINO”
- Consorzio Isontino Servizi Integrati CISI
- Comune di GRADO
- Comune di CORMONS
- Istituto Psico-Pedagogico Villa S. Maria della Pace – MEDEA

Provincia di Pordenone

- ASS n. 6 Friuli Occidentale - Dipartimento di Salute Mentale
- Ambito distrettuale Urbano 6.5 PORDENONE
- Ambito distrettuale est 6.1 di SACILE
- Ambito distrettuale nord 6.4 di MANIAGO
- Provincia di PORDENONE
- Comune di PORDENONE
- Comune di CASARSA DELLA DELIZIA
- Comune di PRAVISDOMINI
- Comune di SACILE
- Comune di MONTEREALE VALCELLINA
- Comune di POLCENIGO

Provincia di Treviso

- ULSS n. 7 – PIEVE DI SOLIGO (TV)
- Conferenza dei Sindaci – USSL 7
- Comune di CORDIGNANO (TV) C
- Comune di ORSAGO (TV)
- Comune di SARMEDE (TV)
- Comune di SAN POLO DI PIAVE (TV)
- Comune di VAZZOLA (TV)

TERZO SETTORE, COOPERATIVE E IMPRESE PRIVATE

- ANFFAS Pordenone Onlus
- Associazione Hope Onlus – Vazzola
- Fondazione San Paolo Onlus – San Polo di Piave
- Associazione La Pannocchia – Codroipo
- Associazione Insieme si Può
- Comitato Regionale *Dopo di Noi*
- Gruppo territoriale Nidi e Infanzia Friuli Venezia Giulia
- Associazione nazionale Biblioteche, Progetto Nati per leggere
- Consorzio Leonardo (Pordenone)
- Associazione Amici di Casa Colvera
- Istituto Suore Terziarie Francescane Elisabettine
- Coordinamento enti gestori comunità alloggio disabilità – ULSS 7
- Insieme per il sociale – coordinamento associazioni (PN)
- ACLI Service Pordenone
- C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale di UDINE
- Centro Cooperativo di attività sociali (CCAS)
- Cooperativa sociale LA QUERCIA
- Cooperativa sociale RESET
- IL MOSAICO Consorzio di Cooperative Sociali
- Cooperativa CODESS SOCIALE
- ITACA Cooperativa sociale onlus
- Aracon Coop. soc. onlus
- Cooperativa sociale ACLI
- Cooperativa Cramars
- IRES FVG Impresa Sociale

- Enaip Friuli Venezia Giulia
- CIR food Cooperativa italiana di ristorazione
- Cooperativa AGRICOLA MONTE S.PANTALEONE
- Cooperativa ARTEVENTI
- Cooperativa DUEMILADIECI
- Cooperativa LA COLLINA
- Cooperativa L.Ri
- IDEALSERVICE Soc. Coop.
- CAMST Società Cooperativa
- PARES Società Cooperativa
- Anteas
- Auser
- Unitalsi
- Ass. Alzheimer Isontino onlus
- ALLIANZ S.p.A
- TELEVITA S.p.A.

6. Obiettivi

Gli obiettivi generali del consorzio definiti in sede di costituzione sono i seguenti:

1. messa in comune di obiettivi, lavoro, progetti, linee guida imprenditoriali e commerciali ampliando l'oggetto dell'aggregazione tra le tre Cooperative dall'ambito dell'innovazione alle azioni commerciali;
2. incrementare il volume d'affari delle consorziate, con un obiettivo dimensionale al 31/12/2015 per il Consorzio di 3,2 milioni di euro, permettendo, tra l'altro, l'autosostentamento del Consorzio già a partire dall'esercizio 2015;
3. integrare la Rete per l'Innovazione Sociale nelle attività del Consorzio
4. dare concretezza agli obiettivi di carattere generale anche attraverso l'impiego di adeguate risorse umane dotandosi di un Ufficio Ricerca e sviluppo con funzioni di:
 - raccolta dati, analisi e monitoraggio dei dati di tipo commerciale, anche rivolgendo lo sguardo a nuovi territori,
 - promuovere le attività del Consorzio verso gli Enti e la Comunità,
 - sviluppare e coordinare i progetti della Rete per l'innovazione nel sociale.

In termini generali, possiamo ribadire che gli obiettivi che stanno alla base della costituzione della Società sono stati pienamente conseguiti.

VIVES si è affermato come soggetto in grado di competere in tutte le gare di suo interesse in ogni campo e servizio delle Politiche sociali e sanitarie in Regione, rafforzandosi come soggetto protagonista nel mercato di riferimento e svolgendo, inoltre, una attività di monitoraggio nel territorio extra-regionale propedeutica a successivi sviluppi.

Gli obiettivi dimensionali previsti per il primo triennio sono già stati acquisiti nel corrente esercizio. Il volume d'affari registrato nel 2014 pari a 3.688.132 euro, infatti, supera le previsioni poste come obiettivo nel 2015, permettendo alle Consorziate un consistente e immediato incremento del fatturato.

Il confronto all'interno di VIVES tra le Cooperative consorziate è costante e i vari gruppi e team di progetto lavorano attivamente con una pratica collaborativa e una messa in rete di idee e buone pratiche che testimoniano un caso unico nelle esperienze consortili tra Cooperative.

In questo contesto l'integrazione della Rete per l'Innovazione Sociale nel progetto VIVES è un obiettivo pienamente conseguito.

L'attenzione all'aspetto organizzativo è stato un interesse costante in questi primi due anni, portando VIVES a dotarsi sin da subito di risorse proprie dedicate che affiancassero i team di progetto costituiti dai quadri e collaboratori delle Cooperative.

7. Attività

Le attività del CONSORZIO si suddividono in Area Gestionale, Area Sviluppo e Area Ricerca e Innovazione (quest'ultima strettamente legata alla Rete per l'Innovazione nel Sociale).

a. Area Gestionale

All'interno dell'Area Gestionale si inseriscono i servizi a gestione diretta del CONSORZIO che di fatto ha iniziato la sua operatività a partire dal 01.01.2014, con l'avvio della gestione dei Servizi Integrati dell'ASP Moro di Codroipo, cui si è aggiunta, a partire dal 01.09.2014, la gestione del Nido Aziendale a seguito della conclusione positiva della gara indetta ad hoc dalla stessa ASP.

Preliminarmente all'avvio delle attività, avvenuto con decorrenza 01.01.2014, il CONSORZIO VIVES ha esperito tutte le formalità necessarie al fine di acconsentire un passaggio sereno e il meno traumatico possibile delle risorse umane impiegate presso tutti i servizi, cercando di garantire e tutelare la continuità dei servizi in particolare quelli a ricaduta diretta sul benessere dell'utenza, ovvero i servizi assistenziali nei confronti degli Ospiti della residenza protetta e del centro diurno, gli interventi di assistenza domiciliare anziani e minori, gli interventi educativi rivolti a minori ai sensi della LR 41/96 e tutte le progettualità educative già presenti sul territorio. Personale, famiglie e utenza non hanno di fatto così subito ricadute negative dalla fase di Start up gestionale dei servizi.

Residenza protetta

Attività assistenziali: Il CONSORZIO svolge l'assistenza diretta agli ospiti di 5 nuclei: dal 01.01.2014 al 30.09.14 i nuclei Arancio, Giallo, Fucsia, Rosso e Verde per un numero complessivo di posti letto pari a 105; dal 01.10.14 al 31.12.14, a seguito di una riorganizzazione interna, i nuclei Arancio, Giallo, Fucsia, Rosso e Verde e Azzurro con la completa gestione del 1° e 2° piano per un numero complessivo di posti letto pari a 103.

Attività di animazione: si svolgono in stretta sinergia con i volontari che operano presso la Residenza Protetta articolandosi in tre macro-aree: Animazione motoria e cognitiva (lettura quotidiani, lettura in gruppo, cucina, caffè, laboratori manuali, proiezione film e fotografie, raccolta di memorie personali), Animazione sociale (tombola, feste di compleanno o a tema, spettacoli, "chiacchiere e coccole", uscite di gruppo) Stimolazione cognitiva in collaborazione con esperti e consulenti (Musicoterapia, Arteterapia, PetTherapy)

Portineria e Reception: Gli addetti al Servizio garantiscono l'apertura e chiusura dello stabile, controllano gli accessi e curano la fase di prima accoglienza e assistenza agli utenti, ai familiari e a tutti coloro i quali ne facciano richiesta, anche telefonicamente

Centro Diurno: il servizio propone quotidianamente una serie di attività di animazione, che hanno l'obiettivo generale di fare tutto il possibile perché l'ospite possa godere al grado massimo di un benessere psico-fisico-sociale. Favorire lo scambio, la socializzazione, la relazione tra gli ospiti e con le figure che ruotano attorno al Servizio (operatori, volontari ecc.) è la priorità all'interno del Servizio stesso, che ricrea un ambiente accogliente che possa essere il più possibile considerato come un prolungamento dell'ambiente familiare

Servizio di pulizia e sanificazione: viene garantita la sanificazione ed igienizzazione di tutti gli ambienti comuni e di tutte le stanze di degenza e relativi servizi igienici.

SERVIZIO	UTENTI COINVOLTI
Servizio di assistenza diretta agli ospiti di 5 nuclei della residenza protetta	103
Servizio di Animazione	120
Servizio di Portineria e Reception	120
Servizio di Pulizia e Sanificazione	120
Centro Diurno	16,93 media giornaliera presenze 2014

SERVIZIO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IMPIEGATO NEL CORSO DELL'ANNO PER FAR FRONTE A SOSTITUZIONI, AUMENTI CARICHI DI LAVORO ETÀ		
	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 01.01.2014	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2014	
Servizio di assistenza diretta agli ospiti di 5 nuclei della residenza protetta, Animazione, Pulizia e sanificazione, Centro Diurno, Portineria e Reception	68	72	8

Servizio di Assistenza Domiciliare e consegna pasti

Gli Addetti del Servizio di Assistenza Domiciliare si occupano di erogare:

- prestazioni socio-assistenziali a favore di anziani a presso il loro domicilio
- il servizio consegna Pasti secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e nonché dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di *sicurezza alimentare*.

Tutte le attività sono svolte in accordo col Servizio Sociale di Base di ciascun Presidio territoriale.

SERVIZIO	UTENTI COINVOLTI
Servizio di Assistenza domiciliare	82
Servizio di consegna pasti a domicilio	54

SERVIZIO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 01.01.2014	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2014	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IMPIEGATO NEL CORSO DELL'ANNO PER FAR FRONTE A SOSTITUZIONI, AUMENTI CARICHI DI LAVORO ETÀ
Servizio di Assistenza domiciliare e Consegna pasti	16	15	3

Servizio Educativo Territoriale

Il Servizio si declina in numerosi settori di intervento:

Assistenza Domiciliare Minori: caratterizzata da servizi che si svolgono per lo più in orario pomeridiano in tutti i Comuni dell'Ambito e che sono rivolti al supporto di minori in nuclei familiari fragili, secondo un approccio sistemico che mira anche al supporto alla genitorialità e alla mediazione delle relazioni famigliari.

Servizio socio educativo ai sensi della LR 41/96: è rivolto a minori con certificazione di disabilità e si svolge sia in orario scolastico che extra scolastico, con obiettivi di integrazione e inclusione scolastiche e nel gruppo dei pari, supporto all'apprendimento e alle attività didattiche.

Domino: servizi di educativa di gruppo finalizzati allo sviluppo dell'autonomia e al potenziamento delle risorse individuali rivolti a minori alcuni dei quali già seguiti nei servizi ADM e LR 41.

Progetti di Aggregazione giovanile: si articolano principalmente nell'attuazione del progetto "Ragazzi si cresce", che intende favorire il protagonismo dei giovani preadolescenti e adolescenti nel proprio contesto di vita. "Ragazzi si cresce" è strutturato in Centri di Aggregazione aperti in 10 comuni dell'ambito, gestiti da educatori che accompagnano i giovani nel percorso di crescita personale, sottolineando il valore della persona nella propria capacità di autodeterminazione, soprattutto attraverso relazioni di qualità tra pari, con adulti e con la comunità. I gruppi rispondono al bisogno di socializzazione degli adolescenti durante il loro tempo libero e quindi una gran parte delle risorse vengono investite per garantire attività di confronto, scambio di opinioni e svago strutturato.

Progetto Estate Ragazzi: VIVES ha gestito nel 2014 10 Centri Estivi in altrettanti Comuni dell'ambito, occupandosi delle attività gestionali, amministrative e prettamente educative, organizzando attività qualificate per il tempo libero dei bambini durante l'estate e a supporto delle famiglie. Ogni progetto è strettamente collegato al territorio di riferimento con ampio e articolato coinvolgimento delle realtà associative e dei cittadini.

Progetti territoriali. Nel corso del 2014 sono stati affidati a VIVES anche alcuni progetti di promozione territoriale rivolti al benessere delle comunità e rivolti non solo ai minori, ma a tutta la popolazione (ad es. Soggiorni climatici per anziani, Centro Diurno Il Fogolar, Consulta Giovani e Consigli Comunali dei Ragazzi, Sportello per la diffusione della lingua friulana).

SERVIZIO	UTENTI COINVOLTI
Assistenza Domiciliare Minori	40
Servizio Socio educativo LR 41/96	88
Domino	22
Progetti di Aggregazione Giovanile	Oltre 250
Progetto Estate Ragazzi (Centri Estivi)	Oltre 1200
Progetti Territoriali	Oltre 150

SERVIZIO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 1.1.2014	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2014	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IMPIEGATO NEL CORSO DELL'ANNO PER FAR FRONTE A SOSTITUZIONI, AUMENTI CARICHI DI LAVORO ETÀ
Servizio Educativo Territoriale	34	33	31

Nido d'Infanzia

La gestione del Nido Aziendale dell'ASP Daniele Moro, aggiudicata a CONSORZIO VIVES in seguito alla gara d'appalto indetta nel mese di agosto 2014, è iniziata a partire dal 1 settembre 2014 e copre dunque esclusivamente l'ultimo quadrimestre dell'anno di riferimento del presente documento.

Il Nido è rivolto ai figli dei lavoratori che a vario titolo collaborano con l'Azienda di Servizi alla Persona "Daniele Moro", ma è comunque aperto anche a bambini e bambine del territorio. Il servizio è organizzato secondo un' articolazione oraria che asseconi al massimo le esigenze dei lavoratori dei servizi, con apertura a partire dalle 06.50 e fino alle 17.20 e la possibilità di usufruire di frequenza più flessibile (anche per soli 3 o 4 giorni la settimana). Il personale già operativo in servizio è stato totalmente riassorbito.

SERVIZIO	BAMBINI ISCRITTI AL 31.12.14
Nido d'Infanzia	24

Coordinamento

Nell'anno di avvio dei servizi, il CONSORZIO ha garantito un'attenzione particolare alle attività di coordinamento, volte a garantire la massima funzionalità ed efficacia dei servizi e l'implementazione delle modalità operative e gestionali del CONSORZIO stesso, nonché la trasmissione di conoscenze tecniche e valoriali.

Il referente unico per l'appalto ha:

- condotto la gestione generale dell'appalto;
- verificato la costante applicazione dei piani di attività e la corretta esecuzione del progetto di gara;
- mantenuto le relazioni con la dirigenza dell'ASP Moro.

Lo stesso è stato coadiuvato nella gestione dei diversi servizi dallo staffi di coordinatori, che viene descritto nella tabella sottostante.

SERVIZIO	Attività di coordinamento, supervisione e organizzazione del lavoro del personale impiegato
RESIDENZA PROTETTA	2 figure a tempo pieno:

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatrice Assistenziale dei Servizi - Referente amministrativa operativa
ASSISTENZA DOMICILIARE	1 figura a tempo pieno ed 1 a tempo parziale: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore d'Area (18 ore settimanali) - Coordinatore di Servizio (38 ore settimanali)
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	1 figura a tempo pieno e 2 a tempo parziale <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore d'Area (18 ore settimanali) - Coordinatore di Servizio (38 ore settimanali) - Referente progetti territoriali (18 ore settimanali)
NIDO D'INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatrice di Servizio (20 Ore settimanali) - Attività di indirizzo generale e supervisione da parte della Responsabili Servizi Prima Infanzia Codess FVG

b. Area Sviluppo

L'Area Sviluppo funge da supporto agli obiettivi commerciali della Direzione. Le funzioni direttamente in capo al CONSORZIO hanno riguardato per lo più l'attività propedeutica alla partecipazione alle gare. Sportello info gare, aggiornamento delle newsletter dei bandi in uscita, prima valutazione dei documenti di gara ed eventuale primo contatto informativo con gli enti, aggiornamento degli archivi.

Le funzioni in capo al team di lavoro sullo sviluppo commerciale, costituito dai tre uffici commerciali delle consorziate, hanno riguardato la valutazione specifica dei singoli bandi di gara e la predisposizione di quegli aspetti istruttori utili alla decisione conclusiva da parte del CdA di partecipare o meno, oltre che la conduzione effettiva della progettazione e di tutti i contatti utili in caso di partecipazione.

Nel corso del 2014 sono state approfonditi 33 bandi di gara, di cui 10 hanno richiesto un approfondimento ulteriore a scopo di partecipazione che poi si è valutato non opportuna per i motivi di sostenibilità economica o inopportunità progettuale; 3 si sono concluse con la partecipazione effettiva del CONSORZIO; 1 gara ha visto il successo del CONSORZIO.

c. Area Innovazione – “Rete per l’Innovazione nel Sociale”

L'Area Innovazione si collega agli obiettivi e alle attività della Rete per l'innovazione nel Sociale, aggregazione nata nel maggio del 2012 su spinta delle stesse tre Cooperative che poi andranno a costituire il CONSORZIO VIVES, con lo scopo dichiarato è di affrontare le profonde trasformazioni in atto nelle politiche sociali in modo efficace e innovativo.

VIVES coglie infatti come prioritaria l'importanza di investire in progettualità e attività innovative, che tengano conto dei bisogni in forte trasformazione e che sappiano connettere diritti e costi, inclusione e sostenibilità.

Nel primo anno (2013) l'Area Innovazione ha progettato un servizio innovativo come il “Nido Diffuso” che ha portato, nel corso del 2013, all'apertura di 3 presidi.

Nel 2014, il lavoro dell'Area Innovazione è stato caratterizzato dall'organizzazione in team di progetto legati alle linee di sviluppo individuate come strategiche dal CdA che sono state:

Abitare possibile

CONSORZIO VIVES pone tra i suoi obiettivi quello di sperimentare e validare percorsi innovativi e tipologie di intervento diverse ed alternative alla residenzialità “classica” delle persone anziane, un modello innovativo che rientra pienamente nelle azioni di progettazione della rete.

Le soluzioni che si intendono progettare devono inserirsi nella rete di servizi con la finalità di garantire adeguati livelli di assistenza e supporto a persone non più giovani che mantengono una certa autonomia, ma necessitano di protezione sociale manifestando iniziali difficoltà a vivere nella propria dimora abituale; lo scopo è conservare una certa indipendenza all'interno di un contesto sicuro ed arricchito di servizi e proposte: tutela, sostegno domestico, iniziative culturali etc. L'organizzazione di questi servizi deve necessariamente entrare in punta dei piedi nella vita delle persone, essere discreta, riprodurre il più possibile le logiche della domiciliarità, tutelare senza costringere, pensare a spazi e servizi flessibili che rafforzino e potenzino il ruolo attivo dell'anziano.

Progettazione europea

VIVES ha individuato tra i suoi obiettivi prioritari quello di partecipare – all’interno di una Rete Europea di Partnership – a Bandi europei che possano intercettare fondi e risorse nella nuova programmazione 2014/2020. Tra le azioni strategiche condotte va annoverata anzitutto la prosecuzione della collaborazione con i referenti istituzionali della regione istriana legata in particolare alle soluzioni residenziali innovative per l’anziano.

Aspetto particolarmente significativo dell’annualità 2015 è stata comunque l’adesione di VIVES a Reves, Rete europea per l’Economia Sociale, organismo con sede a Bruxelles in grado di promuovere sinergie, trasmissione di esperienze e conoscenze tra i partners e sviluppo di politiche innovative nel settore sociale su scala europea.

d. Settori di intervento e servizi attivi

Settore Anziani

L’obiettivo primario è la tutela della salute degli anziani e delle rispettive famiglie, intendendo la promozione di uno “Stato di completo benessere fisico, psichico e sociale e non semplice assenza di malattia” (definizione di Salute dell’OMS).

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

Servizio	Gestore
Residenza Protetta ASP “D. Moro” di Codroipo	CONSORZIO VIVES
Casa di riposo “la Cjase” di Cormòns	CODESS FVG
Casa di Riposo “Chiabà” di San Giorgio di Nogaro	CODESS FVG
Casa di soggiorno per anziani di Gemona del Friuli	CODESS FVG
Casa di Riposo “S. L. Scrosoppi” di Tolmezzo	CODESS FVG
Casa di riposo “Casa Serena” di Pordenone	FAI
Comunità alloggio “Casa Colvera” di Pordenone	FAI
Ist. Suore Terziarie Francescane Elisabettine di Pordenone	FAI
Comunità Alloggio “Il Pellegrin” di Montereale Valcellina (PN)	FAI
Centro Servizi “Villa Vittoria” di San Polo di Piave (VE)	FAI
Centro Diurno per anziani auto e non di Polcenigo (PN)	FAI
DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 950 anziani	

SERVIZI TERRITORIALI

Servizio	Gestore
Servizio di Assistenza Domiciliare e consegna pasti Ambito distrettuale 4.4 Codroipese	CONSORZIO VIVES
Servizi di Assistenza Domiciliare Ambito Basso Isontino	CODESS FVG
Servizi di Assistenza Domiciliare dell’A.S.S. n. 3 Alto Friuli – Distretto n. 2 della Carnia	CODESS FVG
Servizi di Assistenza Domiciliare dell’Ambito Distrettuale 5.2 di Latisana	CODESS FVG
Servizi di Assistenza Domiciliare dell’Ambito Distrettuale di Cividale	CODESS FVG
Servizi di Assistenza Domiciliare dell’Ambito Distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli	CODESS FVG
Servizi di Assistenza Domiciliare del Comune di Cordignano (TV)	FAI
Servizi di Assistenza Domiciliare del Comune di Sarnede (TV)	FAI
Servizi di Assistenza Domiciliare del Comune di Orsago (TV)	FAI
DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 1430 anziani e loro familiari	

Settore Disabilità

CONSORZIO VIVES si propone di operare per la crescita globale e il miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità fisica e intellettiva.

Le Cooperative consorziate vantano un'esperienza più che ventennale nella progettazione e gestione di servizi residenziali e territoriali per disabili, basati sulla valorizzazione delle potenzialità individuali, la promozione dell'integrazione sociale e dell'autonomia personale e il sostegno alle famiglie.

SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI

Servizio	Gestore
Servizio Educativo Territoriale Ambito distrettuale 4.4 Codroipese	CONSORZIO VIVES
Servizio Integrazione Scolastica Disabili Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Attività Integrativa Disabili Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio aiuto alla persona (adulti disabili) – Fondo per l'autonomia possibile Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Socio Educativo Scol./Extra Disabili Muggia-Dolina	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Socio Educativo Scol./Extra Disabili Basso Isontino	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizi in area educativa per conto dell'Ambito Distrettuale 5.2 di Latisana (San Giorgio di Nogaro, Carlino, Marano Lagunare, Porpetto e Torviscosa)	CODESS FVG
Servizio educativo territoriale dell'Ambito Urbano 6.5 di Pordenone	FAI
DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 1350 tra minori e adulti e loro familiari	

SERVIZI RESIDENZIALI E CENTRI DIURNI

Servizio	Gestore
Centro diurno Residenza Protetta ASP "D.Moro" Codroipo	CONSORZIO VIVES
Centro diurno Disabili "Campanelle/Via Weiss" Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Gruppo appartamento Disabili "Valdirivo" Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Comunità alloggio Disabili "Pinturicchio" Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Centri Diurni del Consorzio Isontino Servizi Integrati (CISI) (Gradisca, Monfalcone, Ronchi dei Legionari, Turriaco e Grado)	CODESS FVG
Centri Socio Riabilitativi Educativi (C.S.R.E.) dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 Alto Friuli (Gemona, Tolmezzo e Enemonzo)	CODESS FVG
Centro diurno e residenziale "Una finestra sul futuro" di Codroipo (UD)	FAI
Centro diurno e residenziale "Valentino Pontello" di Majano (UD)	FAI
Centro diurno "Chiara Aquini" di Reana del Royale (UD) – servizi ausiliari e di cucina	FAI
Centro diurno e residenziale "Santa Maria della Pace" di Medea (GO)	FAI
Centro "Giulio Locatelli" – Comunità Dopo di Noi di Pordenone	FAI
Comunità alloggio "Il Girasole" di Orsago (TV)	FAI
Comunità alloggio "Handy Hope" di Vazzola (TV)	FAI
DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 400 persone	

Settore Salute Mentale/Dipendenze

Nell'ambito della salute mentale le consorziate VIVES svolgono interventi, di carattere sia residenziale sia territoriale, che coinvolgono un'ampia fascia di persone affette da severe patologie di disagio psichico.

Tali interventi si declinano secondo tre assi ritenuti essenziali per il benessere della persona: Area dell'abitare, Area delle relazioni e delle abilità sociali, Area del lavoro e della formazione.

In quest'ambito si possono annoverare anche gli interventi educativi e riabilitativi nel campo del trattamento delle **Dipendenze patologiche**, strutturati sia in azioni più generali di prevenzione volte alla comunità di appartenenza sia in azioni più mirate quali interventi terapeutico-riabilitativi individuali previsti per ogni utente sempre in sinergia con i servizi sanitari e sociali competenti.

SERVIZI SALUTE MENTALE

Servizio	Gestore
Cogestione di progetti terapeutico abilitativi personalizzati rivolti ad utenti in carico al DSM dell'ASS 1-Triestina (Residenziali e Territoriali)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Progetti terapeutici personalizzati per persone che presentano problemi di salute mentale in cura presso il DSM ASS4 Medio Friuli (Residenziali e Territoriali)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Villa Jacobelli, Comunità Terapeutica residenziale di Sacile (PN)	FAI
Comunità alloggio La Selina di Montereale Valcellina (PN)	FAI
Centro diurno Circolo delle Idee di Pordenone – Servizi di animazione	FAI
Centro diurno Villa Bisutti di Pordenone Servizi di animazione	FAI
Centro diurno In Viaggio di Sacile (PN) Servizi di animazione	FAI
Progetti Personalizzati sperimentali per la Salute Mentale – utenti in carico all'ASS 6	FAI

DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 300 persone e loro familiari

SERVIZI DIPENDENZE

Servizio	Gestore
Servizio Territoriale Distretti (LOTTO A Sert territoriale) ASS N° 1 Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Alcolologia (LOTTO B) ASS N 1 Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Centro Promozione Salute (LOTTO D) e Centro diurno (LOTTO C) ASS N° 1 Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio affetti HIV-AIDS ASS N 1 Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Centro Bassa soglia Monfalcone e interventi educativi Basso isontino	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Settore Minori e Giovani

I servizi delle consorziate VIVES sono rivolti a minori e giovani adulti sia in condizione di disagio che non e mirano al potenziamento delle capacità dei ragazzi di favorire percorsi di partecipazione e crescita personale e di gruppo.

SERVIZIO	GESTORE
Informagiovani di Udine	CODESS FVG
Informagiovani di Tavagnacco	CODESS FVG
Informagiovani di San Giovanni al Natisone	CODESS FVG
Informagiovani di Grado	CODESS FVG
Informagiovani di Lignano Sabbiadoro	CODESS FVG

Gruppo appartamento per minori " Il Mulino" di Aquileia	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizi di educativa familiare	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Socio Educativo Minori Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Progetto Aggregazione Giovanile Provincia Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Socio Educativo Minori Ambito di Muggia-Dolina	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio di Educativa di strada Ambito di Muggia-Dolina	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio Socio Educativo Minori Ambito Basso Isontino	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Servizio di Educativa di strada Ambito Basso Isontino	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Spazio Neutro e Progetti Speciali Minori Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 350 minori presi in carico nei servizi socio educativi e 30.000 accessi ai servizi di Informagiovani	

Settore Infanzia

Le Cooperative aderenti al CONSORZIO operano da oltre vent'anni nei servizi per l'infanzia e la famiglia sul territorio regionale, gestendo Nidi (privati, pubblici, aziendali), servizi educativi domiciliari, comunità madre-bambino, centri estivi, ludoteche, punti gioco. I nostri servizi si propongono come opportunità di crescita per il bambino, per il suo armonico sviluppo psicofisico, con un'attenzione particolare all'accoglienza, la socializzazione, la creatività, il gioco.

SERVIZIO	GESTORE
Nido Aziendale ASP "D.Moro" di Codroipo	CONSORZIO VIVES
"C'ERA UNA VOLTA" Nido privato convenzionato di Udine	CODESS FVG
"COCOLÀR" Nido comunale di Udine	CODESS FVG
"GIROTONDO" Nido aziendale della Regione Autonoma FVG di Udine	CODESS FVG
"CJASE DI CATINE" Nido comunale di Manzano	CODESS FVG
"IL CUCCIOLO" Nido comunale di Tarvisio	CODESS FVG
"STELLA DEL MARE" Nido comunale di Lignano Sabbiadoro	CODESS FVG
Nido comunale di PREMARIACCO	CODESS FVG
"MONDO DEI PICCOLI" Nido Comunale di Codroipo	CODESS FVG
Sez. Primavera Scuola Materna di TORVISCOSA	CODESS FVG
"ARCOBALENO – NICHOLAS GREEN" Nido comunale di Sacile (PN)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
"PRIMA DI VOLARE" Nido comunale di Pravisdomini (PN)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
"IL GIRASOLE" Nido privato convenzionato di Prosecco (TS)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
"IL FUTURO SIAMO NOI" Nido aziendale del Gruppo Allianz spa di Trieste (TS)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
"IL MIGNOLO" Nido privato convenzionato Gradisca di Spilimbergo (PN)	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
Nido domiciliare "La casetta di Pepita" - Udine	CODESS FVG c/o progetto NIDO DIFFUSO
Nido domiciliare "Il piccolo principe" – Pordenone	FAI c/o progetto NIDO DIFFUSO
Nido domiciliare "Carl&Ellie" – Pordenone	FAI c/o progetto NIDO DIFFUSO
Centri Estivi "Estate Ragazzi" di Codroipo	CONSORZIO VIVES
CENTRI ESTIVI Comune di Udine	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE
CENTRI ESTIVI Comune di Trieste	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

DESTINATARI DEI SERVIZI: circa 470 bambini e famiglie nei Nidi d'Infanzia e circa 4.200 bambini e famiglie nei Centri Estivi

8. Situazione economica e finanziaria

Si riportano nella tabella sottostante i dati relativi al fatturato conseguito dalle tre consorziate nell'esercizio 2014, a sottolineare il volume d'affari complessivo legato ai servizi e alle attività presentati nelle pagine precedenti.

	CODESSFVG	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE	FAI	TOTALE
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 14.289.304	€ 13.771.304	€ 11.514.542	€ 39.575.150

Di seguito, viene invece riportato integralmente il Bilancio 2014 approvato dall'Assemblea dei Soci VIVES in data 30.04.2015.



**CONSORZIO VIVES - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale- ONLUS**

Viale Trieste 89

33100 UDINE

Registro Imprese di Udine

N. di iscrizione e Cod. Fiscale: 02735440303

R.e.a. : UD- 284099

Iscrizione Albo Regionale Cooperative n° A227052

Bilancio al 31 dicembre 2014

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni:

I Immobilizzazioni immateriali:

1) Costi di impianto e di ampliamento	689	919
2) Costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità	3.121	4.067
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	732	787
Totale Immobilizzazioni immateriali	4.542	5.773

II Immobilizzazioni materiali:

3) Attrezzature industriali e commerciali	13.541	3.286
4) Altri beni	2.354	2.569
Totale Immobilizzazioni materiali	15.895	5.855

Totale immobilizzazioni

	20.437	11.628
--	---------------	---------------

C) Attivo circolante:

I Rimanenze:

1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	5.238	14.277
Totale Rimanenze	5.238	14.277

II Crediti:

1) verso clienti:

esigibili entro esercizio successivo	660.572	
Totale crediti verso clienti	660.572	

4-bis) Crediti tributari:

esigibili entro esercizio successivo	58.927	7.296
Totale Crediti tributari	58.927	7.296

5) Verso altri:

esigibili entro esercizio successivo	2.520	6.195
Totale crediti verso altri	2.520	6.195

Totale crediti

	722.019	13.491
--	----------------	---------------

IV Disponibilita' liquide:

1) depositi bancari e postali	340.122	1.925
3) denaro e valori in cassa	150	304
Totale disponibilita' liquide	340.272	2.229

Totale attivo circolante

	1.067.529	29.997
--	------------------	---------------

D) Ratei e risconti:

Ratei e Risconti attivi	5.103	9.929
Totale ratei e risconti	5.103	9.929

TOTALE ATTIVO

	1.093.069	51.554
--	------------------	---------------

PASSIVO

A) Patrimonio netto:

I Capitale	600	600
------------	-----	-----

IV Riserva legale

	2.495	
--	-------	--

VII Altre riserve, distintamente indicate:

Riserva straordinaria o facoltativa	5.573	
-------------------------------------	-------	--

Totale altre riserve

	5.573	
--	--------------	--

IX Utile (Perdita) dell'esercizio:

Utile/Perdita dell'esercizio	172	8.318
------------------------------	-----	-------

Utile (Perdita) residua	172	8.318
-------------------------	-----	-------

Totale patrimonio netto

	8.840	8.918
--	--------------	--------------

C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	58	1.086
--	----	-------

Totale trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	58	1.086
--	-----------	--------------

D) Debiti:

7) Debiti verso fornitori:

esigibili entro esercizio successivo		37.562
--------------------------------------	--	--------

	1.055.625	
--	-----------	--

Totale debiti verso fornitori		37.562
	1.055.625	
12) Debiti tributari:		
esigibili entro esercizio successivo	26.226	787
Totale Debiti tributari	26.226	787
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale:		
esigibili entro esercizio successivo	397	1.094
Totale debiti istituti di previdenza e sicurezza sociale	397	1.094
14) Altri debiti:		
esigibili entro esercizio successivo	1.923	2.107
Totale altri debiti	1.923	2.107
Totale debiti (D)	1.084.171	41.550
 TOTALE PASSIVO		
	1.093.069	51.554

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione:

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.651.216	
5) Altri ricavi e proventi:		
contributi in conto esercizio	36.000	44.526
altri	360	1
Totale altri ricavi e proventi	36.360	44.527
Totale valore della produzione	3.687.576	44.527

B) Costi della produzione:

6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	110.163	14.681
7) per servizi		3.124
	3.526.559	
8) per godimento di beni di terzi	4.582	
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	7.943	16.714
b) oneri sociali	2.347	4.528
c) trattamento di fine rapporto	564	1.086
e) altri costi	9.797	9.051
Totale costi per il personale	20.651	31.379
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.701	663
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	13.976	
Totale ammortamenti e svalutazioni	15.677	663
11) Variazioni rimanenze di materie prime, sussidiarie, di cons.	9.039	-14.277
14) Oneri diversi di gestione	1.519	592
Totale costi della produzione	3.688.190	36.162

Differenza tra valore e costi produzione (A - B)

-614	8.365
-------------	--------------

C) Proventi e oneri finanziari:

16) Altri proventi finanziari:		
d) proventi diversi dai precedenti:		
altri	789	22
Totale proventi diversi dai precedenti	789	22
Totale altri proventi finanziari	789	22
17) Interessi e altri oneri finanziari:		
altri	1	
Totale interessi e altri oneri finanziari	1	
Totale proventi e oneri finanz. (15 + 16 - 17 + - 17 bis)	788	22

E) Proventi e oneri straordinari:

21) Oneri:		
altri	1	
Totale oneri	1	

Totale delle partite straordinarie (20 - 21)	-1	
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	173	8.387
22) Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e ant.:		
imposte correnti	1	69
Totale imposte sul reddito d'es., correnti, differite, antic.	1	69
23) Utile (perdita) dell'esercizio	172	8.318

Il bilancio è veritiero, conforme alle scritture contabili ed è redatto secondo i criteri previsti dalla normativa

9. Approvazione e Diffusione

Si specificano nella tabella seguente le modalità di approvazione del Bilancio Sociale 2014 in base alle linee guida contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale 9 ottobre 2008, n. 1992 e le modalità di pubblicità e diffusione.

<i>Periodo di riferimento</i>	Corrispondente all'esercizio contabile 2014
<i>Eventuale bilancio preventivo sociale</i>	No
<i>Organo che ha approvato il bilancio sociale</i>	Assemblea dei Soci
<i>Data di approvazione</i>	30 aprile 2015
<i>Modalità di diffusione</i>	La copia del <i>Bilancio Sociale 2013</i> è disponibile sul sito o richiedendola a: CONSORZIO VIVES Viale Trieste 89 33100 Udine www.consorziovives.it info@consorziovives.it comunicazione@consorziovives.it
